

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**ПРИКАЗ**

18.09.2024

№ 345 общ

Об утверждении  
Положения о практической  
подготовке обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» и на основании решения Ученого совета от 30 августа 2024 г. (протокол № 49)

приказываю:

1. Считать утратившим силу ранее действовавшее Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», утвержденное 11 мая 2022 г.

2. Утвердить в новой редакции Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

3. Начальнику административно-правового управления Лаврентьеву С.Н. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора – начальника управления образовательной деятельности Чернышеву Е.Н.

И.о. ректора



Н.В. Гусев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Положение), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – образовательная программа, образовательные программы) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

1.2.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.3. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

1.2.4. Письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 октября 2020 г. № МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов в части правового регулирования практической подготовки обучающихся»;

1.2.5. Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2.6. Уставом Института;

1.2.7. Локальными нормативными актами Института;

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся**

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией (далее – Договор).

Договор о проведении практики (в том числе на прохождение практики обучающимися индивидуально) (Приложение 1-2) должен быть заключен не позднее 1 месяца до начала реализации соответствующих компонентов образовательной программы.

Договор может быть заключен на срок реализации образовательной программы или на срок реализации ее отдельных компонентов.

2.5. Договор на проведение практической подготовки обучающихся не требуется заключать в следующих случаях:

– при организации практической подготовки обучающихся в структурных подразделениях Института, в том числе созданных Институтом на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

– при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

2.6. Для руководства практической подготовкой при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проводимой непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки, руководитель не назначается. Ответственность за проведение практической подготовки возлагается на преподавателя, отвечающего за реализацию соответствующей дисциплины, а факт проведения подтверждается утвержденным расписанием учебных занятий.

2.7. Контроль организации практической подготовки обучающихся, проводимой в Институте, осуществляют декан филологического факультета (далее – факультет), заведующие кафедрами, а также структурное подразделение, ответственное за сопровождение образовательной деятельности.

2.8. Организация практической подготовки обучающихся в структурных подразделениях Института осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. Для руководства практической подготовкой при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, проводимой в профильной организации, профильной организацией назначается ответственное лицо из числа работников профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Института, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.12. При наличии в профильной организации или Институте (при организации практической подготовки в структурных подразделениях Института) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской

Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.15. При организации практической подготовки, включающей в себя педагогическую деятельность и трудовую деятельность в сфере образования, обучающиеся и работники профильной организации должны получить справку об отсутствии судимости согласно статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации и статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.16. В случае направления обучающихся к месту проведения практической подготовки в рамках проекта, имеющего целевое финансирование, возмещение расходов производится в пределах, предусмотренных бюджетом проекта.

2.17. В случаях, когда рабочей программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне».

### **3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики**

3.1. Типы практики, способы ее проведения и ее содержание определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования или федеральными государственными требованиями (далее соответственно – ФГОС ВО или ФГТ).

Основными видами практик обучающихся по образовательным программам, реализуемых на факультете, в соответствии с утверждаемыми учебными планами являются учебная и производственная, включающие следующие типы: фольклорную, библиографическую, журналистскую, коммуникационно-информационную, редакторскую, педагогическую, ознакомительную, консультационную, научно-исследовательскую работу и преддипломную практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.2. Распределение по периодам и сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

3.3. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой, обеспечивающей ее проведение, с учетом специфики подготовки кадров и в соответствии с учебным планом, ФГОС ВО, профессиональным стандартом, ФГТ, образовательной программой и утверждается в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.4. Рабочая программа практики является составной частью комплекса основных характеристик образования и организованно-педагогических условий образовательной

программы, обеспечивающих реализацию ФГОС ВО или ФГТ, и ее освоение обязательно для всех обучающихся.

3.5. Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6. Способ проведения практики – стационарная.

3.7. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Института либо в профильных организациях, расположенных на территории города Москвы – места расположения Института.

3.8. В исключительных случаях по решению руководства Института возможны организация и проведение практики в индивидуальные сроки.

3.8.1. К исключительным случаям переноса сроков проведения практики относятся:

- обучение по индивидуальному учебному плану;
- медицинские основания (болезнь во время проведения практики).

3.8.2. Перенос сроков проведения практики осуществляется распорядительным актом декана факультета или иного уполномоченного им лица в индивидуальном порядке по личному заявлению обучающегося и подтверждающему документу.

3.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом декана факультета или иного уполномоченного им лица (Приложение 3) не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики, в котором указываются, в том числе, тип и сроки прохождения практики, время проведения установочной и итоговой конференций, закрепление каждого обучающегося за структурным подразделением Института или профильной организацией, а также назначаются ответственный руководитель за проведение практики и групповые руководители.

3.10. Обучающийся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практической подготовки.

3.11. Обучающийся, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, подает личное заявление (Приложение 4) в деканат факультета, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики или условий соблюдения требований по оформлению договорных отношений с профильной организацией.

3.12. Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с целями и задачами практики, ее рабочей программой, видами отчетных работ и критериями их оценивания, с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации (Института, в структурном подразделении которого организуется практика), требованиями охраны труда и техники безопасности.

Для обучающегося заочной формы обучения возможно проведение установочной конференции в период сессии, предшествующей практике или в первый день практики с применением дистанционных образовательных технологий.

3.13. Практика завершается итоговой конференцией, на которой обсуждаются ее результаты.

3.14. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной

аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающемуся, который не прошел практику в установленные сроки по объективным документально подтвержденным причинам, распорядительным актом декана факультета или иного уполномоченного им лица устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики. Время прохождения практики в индивидуальные сроки не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

#### 4. Руководство практикой

4.1. Руководство всеми типами практик обучающихся на факультете возлагается на декана факультета.

4.2. Общее руководство и организацию конкретного типа практики на факультете осуществляет руководитель по практической подготовке от образовательного структурного подразделения Института (далее – руководитель практики от Института), как правило, из числа штатных преподавателей соответствующей кафедры, имеющих ученую степень и/или звание.

4.3. Руководство работой группы обучающихся в профильной организации (в структурном подразделении Института) осуществляет групповой руководитель практики от Института:

- по образовательным программам бакалавриата и магистратуры – преподаватель соответствующей кафедры Института;

- по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – научный руководитель и/или преподаватель соответствующей кафедры Института, имеющий ученую степень и/или звание.

4.4. Руководство организацией и проведением практики от профильной организации осуществляется ответственным работником профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации) в соответствии с Договором.

4.5. Обязанности руководителей практики от Института.

4.5.1. Руководитель практики от Института:

- устанавливает связь с профильными организациями, готовит к заключению с ними договоры о практической подготовке обучающихся, координирует согласование юридических и финансовых документов (договоры, акты и т.п.) по оплате труда ответственных лиц, которые обеспечивают организацию практики со стороны профильной организации;

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- распределяет обучающихся по профильным организациям и видам работ;

- готовит проект распоряжения об организации проведения практики в соответствии с утвержденными индивидуальными планами преподавателей;

- организует проведение установочной и итоговой конференций совместно с деканатом факультета;

- организует и контролирует прохождение медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования обучающихся (при необходимости);

- обеспечивает планирование и учет результатов практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 5);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правилами внутреннего трудового распорядка структурного подразделения Института, в котором организуется практическая подготовка;
- контролирует работу групповых руководителей практики от Института;
- посещает зачетно-отчетные мероприятия, проводимые обучающимися во время практики;
- проводит промежуточную аттестацию по практике в соответствии с утвержденным графиком;
- анализирует и оценивает зачетно-отчетные мероприятия, отчетную документацию, оформляет ведомости и зачетные книжки обучающихся;
- своевременно устраняет недостатки в организации и проведении практики;
- составляет аналитический отчет по итогам практики (Приложение 6), предоставляет его декану факультета и в управление образовательной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практики обучающихся.

#### 4.5.2. Групповой руководитель практики от Института:

- участвует в установочной и итоговой конференциях по практике;
- распределяет, совместно с руководителем практики от профильной организации, обучающихся по рабочим местам прохождения практики;
- регулярно контролирует, анализирует и оценивает деятельность обучающихся;
- своевременно уведомляет руководителя практики от Института о неявке обучающегося к месту практики или его уклонении от выполнения рабочей программы практики;
- посещает текущие, зачетно-отчетные мероприятия, проводимые обучающимися во время практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- контролирует работу групповых руководителей от профильной организации;
- проверяет отчетную документацию обучающихся о прохождении практики;



- составляет письменные отзывы на каждого обучающегося по итогам прохождения практики (с дифференцированной оценкой) (Приложение 7);

- своевременно оформляет сопроводительную и учебно-отчетную документацию.

4.6. Руководство практикой от Института вносится в индивидуальный план преподавателя и является частью его учебной нагрузки согласно приказу, устанавливающему нормы часов педагогической работы профессорско-преподавательского состава Института.

4.7. Руководителем практики от профильной организации назначается лицо из числа работников профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

4.7.1. Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- распределяет, совместно с групповым руководителем практики от Института, обучающихся по рабочим местам прохождения практики;

- предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- регулярно контролирует, анализирует и оценивает деятельность обучающихся;

- своевременно уведомляет группового руководителя от Института о неявке обучающегося к месту практики или его уклонении от выполнения рабочей программы практики;

- регулярно консультирует обучающихся по вопросам проведения работы в соответствии с рабочей программой практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- участвует в итоговой конференции по практике (при необходимости);

- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практики обучающихся.

## **5. Права и обязанности обучающихся во время прохождения практики**

5.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики не может превышать норм, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации:

- для обучающихся в возрасте до 16 (шестнадцати) лет – не более 24 часов в неделю (статья 92 Трудового кодекса Российской Федерации);

- для обучающихся в возрасте от 16 (шестнадцати) до 18 (восемнадцати) лет – не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового кодекса Российской Федерации);

- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового кодекса Российской Федерации);

– для обучающихся в возрасте от 18 (восемнадцати) лет и старше (за исключением обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы) – не более 40 часов в неделю (статья 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.2. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать действующие в профильной организации (структурном подразделении Института) правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- своевременно проходить медицинский осмотр, медицинское психиатрическое освидетельствование, получать справку об отсутствии судимости, если это предусмотрено требованиями для прохождения практики;
- своевременно и полностью выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять групповому руководителю практики от Института отчетные материалы, определенные рабочей программой практики.

5.3. При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться к руководителям практики;
- на получение стипендии, предусмотренной законодательством РФ, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации практики.

## **6. Сроки оформления документов по практике и подведения итогов практики**

6.1. Декан факультета (или иное уполномоченное им лицо) готовит распорядительный акт об организации проведения практики с указанием ее типа, сроков, места проведения, состава групп, времени проведения установочной и итоговой конференций, закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Института или профильной организацией, назначения ответственного руководителя за проведение практики и предоставляет его в управление образовательной деятельности не позднее 10 рабочих дней до начала практики.

6.2. Установочная конференция проводится не позднее 3 рабочих дней до начала практики.

6.3. Итоговая конференция проводится не позднее 5 рабочих дней после окончания практики, при проведении преддипломной практики – не позднее 3 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.

6.4. Не позднее 5 рабочих дней после окончания практики проводится сбор отчетной документации обучающихся и руководителей групп. Окончательное оформление отчетной документации происходит не позднее 3 рабочих дней после окончания итоговой конференции, при проведении преддипломной практики – до начала государственной итоговой аттестации.

6.5. Руководитель практики от Института должен предоставить в управление образовательной деятельности отчет об итогах проведения практики не позднее 10 рабочих дней после окончания практики.

6.6. В качестве основной формы и вида отчетности для обучающихся устанавливается дневник практики и отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется рабочей программой практики.

6.7. Форма контроля прохождения практики устанавливается учебным планом и рабочей программой практики соответствующей образовательной программы.

6.8. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации.

6.9. Требования к результатам прохождения практики и критерии оценки определяются рабочей программой практики соответствующей образовательной программы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и внутренних локальных нормативных актах Института.

7.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Положение одобрено на заседании Ученого совета Института (протокол от 30 августа 2024 г. № 49).

Приложение 1  
к Положению  
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
(индивидуальное прохождение практики)

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между  
организацией, осуществляющей образовательную деятельность,  
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю  
соответствующей образовательной программы**

г. Москва

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации (далее - практическая подготовка).

1.2. Организация направляет, а Профильная организация принимает для осуществления практической подготовки обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (бакалавриат/магистратура/аспирантура) направления подготовки \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося).

1.3. Целью практической подготовки является освоение обучающимся основной образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями образовательного стандарта, федеральных государственных требований, учебным планом, программой соответствующей практической подготовки.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Назначить руководителя практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.2. При смене руководителя по практической подготовке от Организации в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.3. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы Организации, осваиваемые обучающимся в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.4. Направить обучающегося Организации в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы Организации в форме практической подготовки;

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы Организации в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося Организации.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации. Допуск к педагогической деятельности подтверждается, в том числе, справкой о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного предоставления либо о прекращении уголовного преследования и медицинским заключением об отсутствии заболеваний, предусмотренным перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы Организации в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы Организации в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающегося Организации с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_.

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающегося Организации по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся Организации правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.8. Предоставить обучающемуся Организации и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимся Организации правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. Оказывать консультационную и информационную помощь в практической подготовке обучающегося Организации.

2.2.11. Не допускать распределение обучающегося Организации на работы, не предусмотренные практической подготовкой.

2.2.12. Учитывать несчастные случаи и расследовать совместно с Организацией, если они произойдут с обучающимся Организации в период практической подготовки в Профильной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы Организации в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся Организации работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся Организации в период прохождения практической подготовки в Профильной организации.

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающегося Организации соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимся Организации своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы Организации в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося Организации.

### **3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.

3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

### **4. Ответственность за нарушение условий Договора**

4.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом одностороннее расторжение Договора не влечет за собой прекращение обязательств в отношении обучающегося Организации, принятого для прохождения практической подготовки в Профильной организации, до дня расторжения.

### **6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны обязуются сохранять в тайне и считать конфиденциальными условия настоящего Договора, полученную в процессе исполнения Договора информацию о коммерческой деятельности любой из Сторон, а также всю информацию, переданную одной Стороной другой Стороне, и обозначенную передающей Стороной как конфиденциальная информация передающей Стороны, и не раскрывать, не разглашать, не опубликовывать или иным способом не предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения передающей Стороны.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Договор не устанавливает никаких финансовых обязательств Сторон друг перед другом.

7.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 (десять) календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

7.3. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 7.2. настоящего Договора) Стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Организации.

7.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

7.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменений.

7.6. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.6.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

### Организация:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный институт русского языка им.  
А.С. Пушкина»  
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)  
Юридический (почтовый) адрес:  
117485, г. Москва, ул. Академика Волгина д.6  
Электронная почта \_\_\_\_\_  
ИНН 7728051927  
КПП 772801001  
УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им.  
А.С. Пушкина», л/с20736Х58760) буква X в  
номере счета – латинская  
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО Г.  
МОСКВЕ г. Москва  
Расчетный счет 03214643000000017300  
БИК 004525988  
ОГРН 1027739827323  
ОКПО 02067066  
ОКАТО 45293578000  
ОКТМО 45905000000  
Тел.: (495)330-88-01, 335-08-00  
Факс: (495)330-85-65

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

### Профильная организация:

Полное наименование организации

(сокращенное наименование организации)

Юридический (почтовый) адрес:

ИНН

КПП

Лицевой счет

Расчетный счет

БИК

ОГРН

ОКТМО

ОКВЭД

ОКПО

ОКАТО

КБК

Тел./факс:

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)



Приложение 1 к Договору  
от « 2 » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Перечень помещений Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы в форме практической подготовки**

№ п/п	Наименование направления подготовки/ курс Организации	Наименование образовательной программы Организации	Компоненты образовательной программы Организации	Фактический адрес помещения (полный почтовый адрес, номер аудитории (комнаты, офиса и т.п.))

**Организация:**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
М.П. (при наличии)

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между  
организацией, осуществляющей образовательную деятельность,  
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю  
соответствующей образовательной программы**

г. Москва

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы Организации, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся Организации, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы Организации, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

1.4. Количество обучающихся, направляемых в Профильную организацию для практической подготовки, согласуется Сторонами на каждый календарный год посредством направления заявки Профильной организацией не позднее 1 ноября года, предшествующего календарному году реализации практической подготовки.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся Организации,

осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы Организации посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке от Организации в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы Организации, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся Организации в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы Организации в форме практической подготовки;

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы Организации в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся Организации.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации. Допуск к педагогической деятельности подтверждается, в том числе, справкой о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного предоставления либо о прекращении уголовного преследования и медицинским заключением об отсутствии заболеваний, предусмотренным перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы Организации в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы Организации в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся Организации с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_.  
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся Организации по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися Организации правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.8. Предоставить обучающимся Организации и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися Организации правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. Оказывать консультационную и информационную помощь в практической подготовке обучающихся Организации.

2.2.11. Не допускать распределение обучающихся Организации на работы, не предусмотренные практической подготовкой.

2.2.12. Учитывать несчастные случаи и расследовать совместно с Организацией, если они произойдут с обучающимися Организации в период практической подготовки в Профильной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы Организации в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися Организации работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися Организации в период прохождения практической подготовки в Профильной организации.

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся Организации соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима

конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися Организации своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы Организации в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося Организации.

### **3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Ответственность за нарушение условий Договора**

4.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом одностороннее расторжение Договора не влечет за собой прекращение обязательств в отношении обучающихся Организации, принятых для прохождения практической подготовки в Профильной организации, до дня расторжения.

### **6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны обязуются сохранять в тайне и считать конфиденциальными условия настоящего Договора, полученную в процессе исполнения Договора информацию о коммерческой деятельности любой из Сторон, а также всю информацию, переданную одной Стороной другой Стороне, и обозначенную передающей Стороной как конфиденциальная информация передающей Стороны, и не раскрывать, не разглашать, не опубликовывать или иным способом не предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения передающей Стороны.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Договор не устанавливает никаких финансовых обязательств Сторон друг перед другом.

7.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 (десять) календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

7.3. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 7.2. настоящего Договора) Стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Организации.

7.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

7.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменений.

7.6. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.6.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

### Организация:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный институт русского языка им.  
А.С. Пушкина»  
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)  
Юридический (почтовый) адрес:  
117485, г. Москва, ул. Академика Волгина д.6  
Электронная почта \_\_\_\_\_  
ИНН 7728051927  
КПП 772801001  
УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им.  
А.С. Пушкина», л/с20736Х58760) *буква Х в  
номере счета – латинская*  
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО Г.  
МОСКВЕ г. Москва  
Расчетный счет 03214643000000017300  
БИК 004525988  
ОГРН 1027739827323  
ОКПО 02067066  
ОКАТО 45293578000  
ОКТМО 45905000000  
Тел.: (495)330-88-01, 335-08-00  
Факс: (495)330-85-65

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

### Профильная организация:

Полное наименование организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование организации)  
Юридический (почтовый) адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН

КПП

Лицевой счет

Расчетный счет

БИК

ОГРН

ОКТМО

ОКВЭД

ОКПО

ОКАТО

КБК

Тел./факс:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 1 к Договору  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация образовательной деятельности при освоении компонентов образовательной программы Организации в форме  
практической подготовки

№ п/п	Наименование направления подготовки/ курс Организации	Наименование образовательной программы Организации	Компоненты образовательной программы Организации	Сроки организации практической подготовки

**Организация:**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Профильная организация:**

наименование должности,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)



Приложение 2 к Договору  
от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы  
в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование направления подготовки/ курс Организации	Наименование образовательной программы Организации	Компоненты образовательной программы Организации	Фактический адрес помещения (полный почтовый адрес, номер аудиторной (комнаты, офиса и т.п.))

Организация:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
наименование должности,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
М.П. (при наличии)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

договора о практической подготовке обучающихся от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 между ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

и \_\_\_\_\_

№ п/п	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись должностного лица	Дата	Примечание

## Примерная форма распорядительного акта об организации проведения практики

**Министерство науки и высшего образования  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

Об организации проведения

\_\_\_\_\_ практики

В соответствии с учебным планом \_\_\_\_\_ курса

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить на стационарную (выездную) учебную (продовольственную) концентрированную (рассредоточенную) \_\_\_\_\_ практику студентов (аспирантов) \_\_\_\_\_ курса филологического факультета, обучающихся по направлению подготовки \_\_\_\_\_,

(код, наименование направления подготовки)

профиль подготовки « \_\_\_\_\_ »

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Распределить студентов по базам проведения практики и назначить руководителей согласно списку:

№ п/п	ФИО студента	База проведения практики	ФИО группового руководителя	ФИО руководителя от профильной организации

Всего: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) человек.

Последняя фамилия в списке \_\_\_\_\_.

3. Установочную конференцию провести \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. Итоговую конференцию провести \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

4. Назначить ответственным руководителем за проведение \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ (должность, И.О. Фамилия).

5. Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия).

Декан филологического факультета

И.О. Фамилия

**ПРОЕКТ ВНОСИТ:**

Руководитель практики

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор департамента

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**на обороте**

И.О. Фамилия  
(000) 000-00-00

Приложение 4  
к Положению

Форма заявления обучающегося о прохождении практики по месту трудовой  
деятельности

Декану \_\_\_\_\_ факультета  
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

(И.О. Фамилия должностного лица)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ форма обучения  
образовательная программа \_\_\_\_\_

(код и наименование

направления подготовки/научной специальности)

направленность (профиль)  
подготовки \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Заявление

Прошу разрешить мне проходить \_\_\_\_\_  
(тип, наименование практики)

практику в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в связи с тем, что я совмещаю обучение с трудовой деятельностью в данной организации и профессиональная деятельность, осуществляемая мной по месту трудовой деятельности в указанной организации, соответствует требованиям содержанию практики.

Обязуюсь самостоятельно заключить договор о практической подготовке обучающихся с данной организацией.

Дата

Подпись

**Форма индивидуального задания на практику**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ****Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование кафедры	
Группа	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

**Содержание индивидуального задания**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание на практику составил:**

**руководитель практики от ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»**

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Согласовано (при проведении практики в профильной организации):**

**руководитель практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Задание на практику принял:**

**обучающийся**

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## Форма отчета руководителя практики от Института

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)  
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ОТЧЕТ**

руководителя практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, Ф.И.О.)

в 20\_\_ / \_\_ учебном году

**Вид практики** \_\_\_\_\_  
**Тип практики** \_\_\_\_\_  
**Сроки проведения практики** \_\_\_\_\_  
**Кафедра** \_\_\_\_\_  
**Направление** \_\_\_\_\_  
**Профиль** \_\_\_\_\_  
**Курс, группа** \_\_\_\_\_  
**Количество человек** \_\_\_\_\_

**1. Работа кафедры по организации практики:**

- 1.1. Дата проведения установочной конференции по практике со студентами \_\_\_\_\_.  
 1.2. Дата проведения итоговой конференции по практике со студентами \_\_\_\_\_.

**2. Содержание практики:**

Место проведения практики			Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)		Сроки проведения практики
Наименование профильной организации	структурное подразделение профильной организации	наличие действующего договора (№, дата)	от института	от профильной организации	

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда \_\_\_\_\_.

**2.2. Теоретические занятия (лекции, семинары) в период практики.**

Наименование профильной организации	Вид занятия	Тема занятия	ФИО, должность проводящего занятия

**2.3. Другие мероприятия в период проведения практики (консультации, контрольные мероприятия по практике).**

Ф.И.О. студента	Наименование профильной организации	Вид мероприятия	Комментарии

Примечание:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**3. Результаты выполнения рабочей программы практики (на основе отчетов студентов и отзывов руководителей практики от профильной организации)**

---



---

**4. Итоги проведения практики**

Количество студентов			Количество студентов, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
направленных на практику по распоряжению	по факту	не приступивших к прохождению практики		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание: \_\_\_\_\_

*(в т.ч. указать причины, по которым обучающиеся не приступили к прохождению практики)*

**5. Характеристика профильной организации** *(в т.ч. основной вид деятельности организации; условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, перечень оборудования и технических средств обучения, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы)*

---



---

**6. Замечания и предложения по совершенствованию организации и проведения практики**

---



---

Дата  
Подпись  
Виза Зав.каф.

Форма отзыва группового руководителя практики от Института

**ОТЗЫВ ГРУППОВОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>**Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тип практики \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Выполненные работы \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

Характеристика качества выполненных работ, активности практиканта, степени участия в проекте и его презентации \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

Характеристика отчетной документации \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

Итоговая оценка

---



---

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup>Оформляется групповым руководителем практики от Института